



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**UFFICIO VIII - Ambito territoriale di Latina**  
Via Legnano 34 - 04100 Latina - Codice Ipa: m pi

Prot. AOOUSPLT n.

Latina, 27/06/2016

Modalità di spedizione - posta elettronica

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti Comprensivi  
e delle scuole secondarie di II grado della provincia di Latina  
Alle OO.SS. della scuola Loro sedi

OGGETTO: Adeguamento dell'organico di diritto alla situazione di fatto A. s. 2016/17. Scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Con nota prot.n. 29600 del 24/6/2016 dell'Ufficio IV della Direzione Generale dell'USR, già inviata direttamente alle istituzioni scolastiche e alle quali si rimanda, sono state comunicate le indicazioni per procedere all'adeguamento dell'organico.

La nota regionale, tra l'altro, ricorda la competenza del Dirigente Scolastico, nella emanazione dei procedimenti di incremento e/o soppressione delle classi.

Le variazioni potranno essere disposte solo nel caso in cui sussistano inderogabili necessità legate all'aumento effettivo del numero degli alunni rispetto alle previsioni e tenuto conto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR n. 81/09 relativo alla possibilità di derogare, in misura superiore al 10% al numero minimo e massimo di alunni per classe previsto in sede di organico di diritto.

I provvedimenti di incremento di classi e/o di soppressione, nonché, per la scuola secondaria di I e di II grado, le riduzioni orarie conseguenti a tali provvedimenti, dovranno essere trasmessi all'Ufficio scrivente, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi:

Scuola primaria: [pasquale.cortesano.lt@istruzione.it](mailto:pasquale.cortesano.lt@istruzione.it) [rita.leva.lt@istruzione.it](mailto:rita.leva.lt@istruzione.it);

Scuola secondaria di I e II grado: [assunta.caccavale.lt@istruzione.it](mailto:assunta.caccavale.lt@istruzione.it) [gabriella.spano.lt@istruzione.it](mailto:gabriella.spano.lt@istruzione.it)

**entro e non oltre** la data stabilita dall'Ufficio Scolastico Regionale, al **02/07/2016** al fine di consentire la valutazione dell'Ufficio scrivente, e l'eventuale autorizzazione della Direzione Generale.

Si raccomanda la massima tempestività ed il rispetto del termine fissato al fine di consentire l'effettuazione di tutte le attività di gestione del personale scolastico, per concludere, entro i termini di legge, le diverse operazioni previste per l'avvio dell'anno scolastico.

IL DIRIGENTE  
Anna CARBONARA